

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АБИНСКИЙ
ЭЛЕКТРОМЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

И. В. Сторчак

20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном образовательном подразделении
«Учебный центр»**

г. Абинск

1. Введение

1.1 Настоящее положение распространяется на учебный центр общества с ограниченной ответственностью «Абинский ЭлектроМеталлургический завод» (далее - ООО «АЭМЗ»).

1.2 Настоящее положение определяет задачи, функции, права, обязанности, порядок взаимодействия и организацию работы Учебного центра ООО «АЭМЗ», (далее Учебный центр), и разработано на основании Устава ООО «АЭМЗ».

2. Общие положения

2.1 Учебный центр является самостоятельным структурным подразделением ООО «АЭМЗ», находящимся в непосредственном подчинении генерального директора ООО «АЭМЗ», и в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом ООО «АЭМЗ», настоящим Положением, документами системы менеджмента качества.

2.2 Учебный центр создается и ликвидируется приказом генерального директора ООО «АЭМЗ».

2.3 Место нахождения Учебного центра: Краснодарский край, г. Абинск, ул. Промышленная, 4.

2.4 Учебный центр создан на основании приказа от «30» сентября 2016 года № 823.

2.5 Руководство ООО «АЭМЗ» обеспечивает все условия для организации и обеспечения деятельности Учебного центра;

2.6 Руководство деятельностью Учебного центра осуществляет Начальник Учебного центра, который непосредственно подчиняется Генеральному директору ООО «АЭМЗ».

2.7 Назначение и освобождение от должности Начальника Учебного центра осуществляется по приказу Генерального директора ООО «АЭМЗ».

2.8 Штат учебного центра комплектуется Генеральным директором исходя из количества реализуемых программ профессионального обучения. При формировании штата учитываются требования к образованию, квалификации и стажу работы персонала.

2.9 Функции, права, ответственность, требования к квалификации сотрудников Учебного центра отражены в должностных инструкциях.

3. Цели, задачи и функции

3.1 Целью создания учебного центра является обеспечение подготовки работников ООО «АЭМЗ» по программам профессионального обучения и программам дополнительного образования

3.2 В рамках этой цели перед учебным центром поставлены следующие задачи:

– организация образовательного процесса в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

– обеспечение высокого уровня качества обучения по программам профессионального обучения (обучение работников, впервые принятых на работу с целью получения ими необходимых профессиональных знаний и подготовки их к самостоятельной работе на предприятии, повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников предприятия);

– повышение уровня профессиональной компетентности, обеспечивающего

высокое качество выпускаемой продукции;

- приобретение знаний в сфере, связанной с производственной деятельностью;
- учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки современных программ и технологий обучения, а также поддержание на уровне требований современной технической политики и дальнейшее совершенствование.

3.3 Основными функциями учебного центра являются:

- составление перспективных и текущих планов реализации возложенных на Учебный центр задач;

- разработка и реализация программ профессионального обучения с целью приобретения и повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работниками организации в соответствии с целями и стратегией ООО «АЭМЗ», кадровой политикой, технологии и организации управления, освоением новых видов продукции (работ, услуг), имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда;

- заключение договоров на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников предприятия с организациями, предоставляющими образовательные услуги;

- направление работников на учебу в соответствии с заключенными договорами;

- оснащение и развитие материальной базы (оборудование учебных помещений и аудиторий, оснащение оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями и пр.);

- внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения и различных типов автоматизированных тренажерных комплексов по новой технике и новым технологическим процессам, совершенствование теоретических знаний и педагогического мастерства преподавателей;

- разработка учебно-методических материалов, применяемых в процессе обучения;

- подбор кадров преподавателей, мастеров производственного обучения, наставников и инструкторов из числа специалистов и высококвалифицированных рабочих;

- комплектование групп для обучения и повышения квалификации;

- координация работ преподавателей и обучающихся по выполнению учебных планов и программ;

- контроль за качеством проводимых занятий, за эффективным использованием преподавателями времени для подготовки к занятиям (лекциям и практическим занятиям), успеваемостью обучающихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ;

- выдача справок, свидетельств и других документов, подтверждающих прохождение подготовки, переподготовки;

- принятие мер по устранению имеющихся недостатков с учетом пожеланий работников предприятия, проходящих обучение;

- формирование квалификационной комиссии, организация ее работы и участие в проведении квалификационных экзаменов.

- обеспечение правильного расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, обучение и на другие учебные нужды в соответствии с утвержденными сметами и финансовыми планами

предприятия;

- оценка эффективности обучения.

4. Организация работы

4.1 Профессиональное обучение работников осуществляется в Учебном центре круглогодично в соответствии с планом профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации работников ООО «АЭМЗ», расписанием занятий, а также на основании заявлений и заявок, поданных в течение года.

4.2 Заявления на зачисление подписываются Начальником учебного центра, после этого формируется основная документация на обучающегося, которая подписывается генеральным директором (уполномоченным лицом).

4.3 Для реализации программ профессионального обучения, Учебный центр пользуется учебной материальной базой ООО «АЭМЗ».

4.4 Основные характеристики организации образовательного процесса:

- обучение в Учебном Центре ведется на русском языке;
- слушателями (обучающимися) в учебном центре являются лица, принятые на основании договоров на обучение, личных заявлений, заявок руководителей;
- продолжительность обучения регламентируется учебным планом;
- обучение ведется в очной форме индивидуально или в учебных группах;
- по окончании обучения проводится итоговая проверка знаний. При положительном результате проверки знаний Учебный центр выдаёт слушателю свидетельство по установленной форме;

4.5 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра.

4.6 Образовательная деятельность учебного центра отражается в ведении учебной, распорядительной и информационно-справочной документации (положения, распоряжения и приказы ООО «АЭМЗ» в части деятельности Учебного центра, учебные планы, рабочие программы, журналы, протоколы (квалификационных и аттестационных комиссий и др.).

4.7 Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства, преподавателями на основании договора оказания услуг.

4.8 Оплата труда педагогических работников производится в соответствии с Положением об оплате труда работников, привлекаемых к обучению персонала.

4.9 Оплата труда работнику Учебного центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4.10 Профессиональное обучение работников, а также обучение по дополнительному образованию, реализуется как с использованием внутренних ресурсов, так и с привлечением сторонних организаций, оказывающих образовательные услуги.

5. Виды и формы обучения

5.1 Для обучения работников в зависимости от поставленной цели, используются различные виды и формы обучения.

5.2. Виды обучения:

5.2.1. В рамках освоения программ профессионального обучения:

– профессиональная подготовка по профессиям рабочих и служащих. Данный вид подготовки предназначен для работников, которые раньше не имели профессии рабочего или служащего;

5.2.2. В рамках дополнительного образования:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

5.3. Формы обучения персонала:

- индивидуальное и групповое;
- с отрывом и без отрыва от производства.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1 К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- педагогические работники.

6.2 Обучающиеся Учебного центра имеют право на:

– получение профессиональной подготовки в соответствии с программами профессионального обучения;

– обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения в пределах осваиваемой программы профессионального обучения;

– обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учебного центра, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Учебного центра;

- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;

6.3 Обучающиеся Учебного центра должны соблюдать:

– правила внутреннего распорядка обучающихся;

– овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;

– бережно относиться к имуществу Учебного центра;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра.

6.4 Обучающимся Учебного центра запрещается:

– приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;

– использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5 Для работников Учебного центра работодателем является ООО «АЭМЗ».

К работникам Учебного центра относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.6 К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.7 К педагогической деятельности в Учебном центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.8 Педагогическим работникам предоставляются все права, гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
 - незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
 - обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - выполнять утвержденные образовательные программы;
 - периодически проходить медицинские обследования.
- 6.10 Педагогические работники в своей деятельности могут пользоваться учебной базой ООО «АЭМЗ».
- 6.11 Учебный центр создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников.

7. Взаимодействие

7.1 Учебный центр взаимодействует со всеми подразделениями ООО «АЭМЗ» по вопросам:

7.1.1 получения:

- заявок на подготовку и повышение квалификации кадров;
- сведений о трудовых показателях работников, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации;
- предложений по корректировке льгот, предоставленных обучающимся;
- согласие на привлечение квалифицированных специалистов в качестве преподавателей.

7.1.2 предоставления:

- утвержденных планов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- расписаний занятий, графиков проведения зачетов и экзаменов, пр.;
- отдельных показателей по посещаемости занятий и успеваемости обучающихся;
- итогов зачетов, экзаменов работников, прошедших обучение.

7.2 Учебный центр взаимодействует с:

- отделом охраны труда промышленной и пожарной безопасности, по всем вопросам организации образовательного процесса и организации труда на рабочих местах;
- отделом кадров при приеме, увольнении, поощрении и наложении взысканий на сотрудников Учебного центра;
- юридическим отделом при решении юридических вопросов.

7.3 Учебный центр по вопросам своей деятельности взаимодействует с Управлением образования Краснодарского края, Управлением Роспотребнадзора по Краснодарскому краю, а также другими проверяющими и контролирующими органами исполнительной власти.

8. Финансовая деятельность

8.1 В своей деятельности Учебный центр использует печать, штампы, бланки и другие реквизиты ООО «АЭМЗ».

8.2 ООО «АЭМЗ» предоставляет Учебному центру в целях обеспечения его деятельности необходимое имущество (учебные помещения, оборудование, оргтехнику, технические средства обучения, информационные плакаты и др.).

8.3 Имущество Учебного центра может также создаваться за счёт:

– благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

– платной деятельности Учебного центра.

8.4 Имущество Учебного центра принадлежит ООО «АЭМЗ» и находится на его балансе.

8.5 Имущество, приобретённое за счёт платной деятельности Учебного центра, включается в состав имущества, находящегося на балансе ООО «АЭМЗ».

9. Права

Для осуществления своих функций Учебный центр имеет право:

9.1 Требовать от руководства ООО «АЭМЗ» предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса.

9.2 Требовать и получать от подразделений необходимые для работы Учебного центра материалы.

9.3 Отказаться от выполнения распоряжений руководства, способных отрицательно повлиять на образовательный процесс.

9.4 Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра и не требующим согласования с Генеральным директором ООО «АЭМЗ».

9.5 Разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Учебного центра.

9.6 Вносить на рассмотрение руководства ООО «АЭМЗ» предложения по улучшению деятельности Учебного центра.

10. Ответственность

10.1. Учебный центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования;

– жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

10.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учебный центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Заключительные положения

11.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором.

11.2 Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается приказом Генерального директора.